

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΙΣΔΟΧΗΣ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ Σ.ΕΚ.Ε.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Βάσει του Καταστατικού του Σ.ΕΚ.Ε. (Άρθρο 4) τα μέλη του Συλλόγου διακρίνονται σε:

1. Τακτικά, που είναι όσοι ασκούν το επάγγελμα του εκτιμητή, δηλαδή ασχολούνται με την εκπόνηση εκτιμήσεων σε σταθερή επαγγελματική βάση, διαθέτουν τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που έχει θεσπίσει ο Σύλλογος και αποδέχονται τις αρχές λειτουργίας και τον Κώδικα Δεοντολογίας του Συλλόγου,
2. Δόκιμα, που είναι όσοι διαθέτουν τα απαραίτητα τυπικά προσόντα αλλά δεν διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία και αποδέχονται τις αρχές λειτουργίας και τον Κώδικα Δεοντολογίας του Συλλόγου και
3. Επίτιμα, που είναι πρόσωπα που έχουν προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες στο Σ.ΕΚ.Ε., στην πολιτεία, στην κοινωνία και στην προώθηση της Εκτιμητικής Επιστήμης στην Ελλάδα.

Στον παρόντα Κανονισμό παρατίθενται τα τυπικά, ουσιαστικά προσόντα και η διαδικασία εισδοχής τακτικών μελών στον Σ.ΕΚ.Ε. και πρέπει να χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με το Καταστατικό του Συλλόγου.

ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Τα δόκιμα και τα τακτικά μέλη του Σ.ΕΚ.Ε. πρέπει να διαθέτουν πτυχίο Ελληνικού ή αναγνωρισμένου από την Ευρωπαϊκή Ένωση, τριετούς τουλάχιστον κύκλου σπουδών στα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα:
 - 1.1. Επιστημών Τεχνικής – Τεχνολογικής κατεύθυνσης (Μηχανικοί διαφόρων βαθμίδων)
 - 1.2. Επιστημών Οικονομικής – Νομικής κατεύθυνσης
 - 1.3. Επιστήμης Εκτιμητικής
2. Τα δόκιμα και τα τακτικά μέλη του Σ.ΕΚ.Ε. θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στο οικείο Επιμελητήριο, εφόσον αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία για την άσκηση του επαγγέλματός τους.
3. Τα τακτικά μέλη του Σ.ΕΚ.Ε. είναι επιθυμητό να συμμετέχουν σε σχήματα επαγγελματικής πιστοποίησης/αναγνώρισης που λειτουργούν στην Ελλάδα και φέρουν ευρωπαϊκή ή διεθνή αναγνώριση (REV, RICS, ASA).

ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Τα ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων για ένταξη στο Σ.ΕΚ.Ε. μελών αποτελούν συνάρτηση των ακαδημαϊκών – τυπικών προσόντων τους και της εργασιακής εμπειρίας τους σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

Ακαδημαϊκή Εκπαίδευση	Προαπαιτούμενη εκτιμητική εμπειρία
Ακαδημαϊκός τίτλος 5ετούς ή 4ετούς κύκλου σπουδών	2 έτη
Ακαδημαϊκός τίτλος 3ετούς κύκλου σπουδών	4 έτη
Ακαδημαϊκός προπτυχιακός ή μεταπτυχιακός τίτλος στην Εκτιμητική	1 έτος

Σημειώνεται ότι το χρονικό διάστημα διαρκούς απασχόλησης στην παραγωγή εκτιμήσεων θα πιστοποιείται για μεν τους απασχολούμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας με βεβαιώσεις των εργοδοτών τους, για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες είτε με βεβαιώσεις των εντολέων τους είτε με αντίγραφα ΑΠΥ ή ΤΟΥ από τα οποία να προκύπτει η απασχόληση του υποψηφίου στην εκπόνηση εκτιμήσεων (κατ' ελάχιστον δύο για κάθε έτος ενασχόλησης).

Οι εκτιμητές που διαθέτουν τα Τυπικά Προσόντα, αλλά όχι τα Ουσιαστικά (προαπαιτούμενη εκτιμητική εμπειρία) μπορούν να εγγραφούν στο Σύλλογο ως δόκιμα μέλη. Εφόσον αποκτήσουν την προαπαιτούμενη εκτιμητική εμπειρία μπορούν να αναβαθμίσουν την συμμετοχή τους στο Σ.ΕΚ.Ε. σε επίπεδο τακτικού μέλους κατόπιν σχετικής αίτησης.

ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Τα μέλη του Σ.ΕΚ.Ε. οφείλουν να τηρούν ατομικό πρωτόκολλο των υποθέσεων που εκτελούν με χρήση του εντύπου «*Πρωτόκολλο Υποθέσεων Εκτιμήσεων*». Το πρωτόκολλο μπορεί να τηρηθεί και σε ηλεκτρονική μορφή εφόσον περιέχει τις ανάλογες πληροφορίες. Το εν λόγω πρωτόκολλο πρέπει να διαθέτουν στα όργανα του Σ.ΕΚ.Ε. εφόσον τους ζητηθεί.

Επιπλέον, τα πιστοποιημένα μέλη του Σ.ΕΚ.Ε. θα πρέπει να τηρούν αρχείο των υποθέσεων που εκτελούν. Ο κάθε φάκελος (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή) θα είναι αριθμημένος σύμφωνα με το πρωτόκολλο και θα περιλαμβάνει:

1. Την εκτίμηση,
2. Τον τρόπο υπολογισμού της αξίας,
3. Φωτογραφίες του ακινήτου, εκτός αν δηλώνεται ρητά στην έκθεση ότι δεν έγινε αυτοψία,
4. Το σημείο εντοπισμού του ακινήτου, εκτός αν δηλώνεται ρητά στην έκθεση ότι είναι ανεντόπιστο.

Σε περίπτωση που ο τρόπος υπολογισμού της αξίας που προσαρτάται στην έκθεση δεν είναι αναλυτικός, θα πρέπει να φυλάσσονται και οι αναλυτικοί υπολογισμοί που οδήγησαν στον υπολογισμό αυτής, έστω σε πρόχειρη χειρόγραφη μορφή. Το εν λόγω αρχείο πρέπει να διαθέτουν στα όργανα του Σ.ΕΚ.Ε. και της ΤΕGoVA, εφόσον τους ζητηθεί.

ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ

Τα μέλη του Σ.ΕΚ.Ε. οφείλουν να τηρούν αρχείο των παραπόνων που λαμβάνουν είτε προφορικά με χρήση του εντύπου «*Πρωτόκολλο Παραπόνων Πελατών*», είτε γραπτά. Στο εν λόγω αρχείο θα τεκμηριώνονται και οι ενέργειες του μέλους προς άρση του Παραπόνου Πελάτη. Το εν λόγω αρχείο θα διατίθεται στα αρμόδια όργανα του Σ.ΕΚ.Ε. εφόσον ζητηθεί.