

Πρόγραμμα Πιστοποίησης Επαγγελματιών Εκτιμητών

Valuer in Real Estate Property

Κανονισμός Πιστοποίησης Υποψηφίων



Μάιος 2013

Έκδοση 01.0

www.peoplecert.gr

PEOPLECERT

PEOPLECERT ΕΛΛΑΣ Α.Ε – Φορέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού

Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, Τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101, e-mail: info@peoplecert.gr, www.peoplecert.gr

Πνευματικά Δικαιώματα © 2012 PEOPLECERT Ελλάς Α.Ε.

Το περιεχόμενο του εγγράφου αυτού είναι **αυστηρά εμπιστευτικό** και αποκλειστικά προορισμένο για το άτομο(α) ή νομικό(α) πρόσωπο(α) στο οποίο αποστέλλεται. Όλα τα δικαιώματα είναι κατοχυρωμένα. Απαγορεύεται η ανατύπωση μέρους ή του συνόλου αυτού καθώς και η διανομή, αντιγραφή ή κοινοποίησή του σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο χωρίς την έγγραφη έγκριση της PEOPLECERT Ελλάς Α.Ε. Για άδεια αναπαραγωγής του υλικού θα πρέπει να απευθυνθείτε στον εκδότη.

ΑΠΟΚΗΡΥΞΗ: Παρ' όλα τα μέτρα που έχουν ληφθεί από την PEOPLECERT Ελλάς Α.Ε. για την προετοιμασία αυτής της έκδοσης, καμία εγγύηση δεν παρέχεται από την PEOPLECERT Ελλάς Α.Ε., ως εκδότης, για την πληρότητα των πληροφοριών που περιέχονται εντός αυτής. Επίσης, η PEOPLECERT Ελλάς Α.Ε. δεν είναι υπεύθυνη ή υπόχρεη για οποιαδήποτε απώλεια, βλάβη, φθορά, οποιοδήποτε μεγέθους προκύψει λόγω πληροφοριών, οδηγιών ή συμβουλών που περιέχονται σ' αυτό το έγγραφο.

A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
I. Όμιλος PEOPLECERT	4
II. Όροι & Ορισμοί	4
III. Σχήμα Πιστοποίησης Επαγγελματιών Εκτιμητών (Professional Valuers)	5
B. Πιστοποίηση Υποψηφίου	6
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	6
2. ΕΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	6
2.1 Αίτηση Συμμετοχής	6
2.2 Έλεγχος Αιτήσεων/Δικαιολογητικών	7
2.3 Τεχνική Αξιολόγηση Φακέλων Υποψηφίων	7
2.4 Έγκριση/Απορριψη Φακέλων Υποψηφίων	8
2.5 Διασφάλιση Προσωπικών Δεδομένων του Υποψηφίου	8
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	9
3.1.1 Προδιαγραφές Εξέτασης	9
3.1.2 Βαθμολόγηση	9
4. ΑΠΟΦΑΣΗ ΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	9
4.1 Ενστάσεις	9
4.2 Έκδοση Πιστοποιητικού- Κάρτας Πιστοποίησης	10
5. ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	10
5.1 Διαδικασία Επιτήρησης Πιστοποιητικού	10
5.2 Επαναπιστοποίηση των Γνώσεων του Πιστοποιημένου Προσώπου	11
5.3 Μητροπολιτισμένοι Προσώπων	11
5.4 Μη Κανονική Χρήση του Πιστοποιητικού από τον Υποψήφιο	11
5.5 Άρση του Πιστοποιητικού από το Πιστοποιημένο Πρόσωπο	12
5.6 Ενημέρωση των Υποψηφίων ή/και Πιστοποιημένων Προσώπων, σε περίπτωση τροποποίησης του παρόντος Κανονισμού ή αλλαγής του Syllabus	12
5.7 Τήρηση Κώδικα Δεοντολογίας Επαγγελματιών Εκτιμητών	12
6. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ	13
6.1 Τήρηση Βιβλίου Παραπόνων από το Πιστοποιημένο Πρόσωπο	13
6.2 Παραπονα, Αμφισβητήσεις	14
6.3 Αρχεία	14
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	15

A. Εισαγωγή

I. Όμιλος PEOPLECERT

Ο Όμιλος PEOPLECERT προσφέρει **διεθνώς αναγνωρισμένα προγράμματα πιστοποίησης** που αξιολογούν **δεξιότητες και τεχνογνωσία ανθρώπινου δυναμικού** και συμβάλλουν στη ενίσχυση της επαγγελματικής ανάπτυξης. Μέσα από συνεργασίες με **ηγετικές εταιρείες** και **διεθνώς καταξιωμένους οργανισμούς**, ο Όμιλος προσφέρει διεθνώς αναγνωρισμένα προγράμματα πιστοποίησης όπως **ITIL®, IASSC Lean Six Sigma, ECDL/ICDL** και **City & Guilds**, ενώ έχει αναπτύξει και 25 προγράμματα πιστοποίησης για επαγγελματίες συστημάτων διοίκησης.

Με δέσμευση στη συνεχή ποιότητα και στην επιχειρηματική αριστεία, ο Όμιλος PEOPLECERT τηρεί τις προδιαγραφές του **ISO 17024** ως οργανισμός πιστοποίησης ανθρώπινου δυναμικού ενώ είναι επίσης πιστοποιημένος σύμφωνα με τα πρότυπα **ISO 9001** για τη Διαχείριση Ποιότητας, **ISO 10002** για την Εξυπηρέτηση Πελατών και τη Διαχείριση Παραπόνων, **ISO 14001** για την Περιβαλλοντική Διαχείριση και **ISO 27001** για την Ασφάλεια Πληροφοριών. Ο Όμιλος έχει επίσης πιστοποιηθεί με το **βραβείο Επιχειρηματικής Αριστείας** από το European Foundation of Quality Management (**EFQM**).

Με στόχο όχι μόνο να απαντά στις προκλήσεις της αγοράς, αλλά και να συμβάλει με ηγετικό ρόλο σε αυτές, ο Όμιλος είναι **μέλος του International Personnel Certification Association (IPC)**, ενώ έχει δημιουργήσει ένα **Συμβούλιο Στελεχών από διεθνώς αναγνωρισμένους επαγγελματίες** οι οποίοι γνωρίζουν και αναλύουν τις τελευταίες τάσεις της διεθνούς αγοράς στην εκπαίδευση και την πιστοποίηση.

Με περισσότερους από **100** υπαλλήλους και **1000** εξωτερικούς συνεργάτες, ο Όμιλος PEOPLECERT έχει πραγματοποιήσει περισσότερες από **3.000.000 εξετάσεις** σε **165 χώρες** μέχρι σήμερα.

II. Όροι & Ορισμοί

Αξιολόγηση: Μέθοδος είτε διαδικασία, ως τμήμα της διεργασίας Πιστοποίησης, προκειμένου να αξιολογηθεί κατά πόσον ένα πρόσωπο εκπληρώνει τις απαιτήσεις ικανότητας.

Διεργασία Πιστοποίησης: Διεργασία με την οποία ένας Φορέας πιστοποιεί ότι ένα πρόσωπο ικανοποιεί συγκεκριμένες απαιτήσεις ικανότητας.

Εκτίμηση: Κάθε εργασία ή/και έρευνα που έχει ως σκοπό την αποτίμηση της αξίας περιουσιακών στοιχείων, άυλων ή ενσώματων και εκτελείται με βάση τα ευρωπαϊκά ή διεθνώς αναγνωρισμένα εκτιμητικά πρότυπα.

Ένσταση: Αίτημα από Υποψήφιο ή Πιστοποιημένο Πρόσωπο για αναθεώρηση της απόφασης για Πιστοποίηση του Φορέα.

Εξεταστέα Ύλη (Syllabus): Έγγραφο στο οποίο περιγράφεται το σύνολο των γνωστικών περιοχών και πρακτικών εργασιών (Εξεταστικές Ενότητες) που απαρτίζουν την εξεταστέα ύλη ενός (1) συγκεκριμένου προγράμματος Πιστοποίησης της PEOPLECERT.

Εξέταση: μηχανισμός, που αποτελεί τμήμα της αξιολόγησης, ο οποίος μετρά την ικανότητα ενός υποψηφίου, μέσω ενός ή περισσότερων μέσων πχ εγγράφως, προφορικά, πρακτικά ή μέσω παρατήρησης.

Επάρκεια: Απόφαση για το εάν ένας αιτών εκπληρώνει τις συγκεκριμένες προϋποθέσεις, που του επιτρέπουν τη συμμετοχή στη διεργασία Πιστοποίησης.

Ικανότητα: Αποδεδειγμένη ικανότητα εφαρμογής γνώσεων ή/και δεξιοτήτων και, όπου απαιτείται, αποδεδειγμένων προσωπικών χαρακτηριστικών, όπως αυτά καθορίζονται στο Σχήμα Πιστοποίησης.

Παράπονο: Εκδήλωση δυσaréσκειας Υποψηφίου ή Πιστοποιημένου Προσώπου, σχετικής με τις προσφερόμενες υπηρεσίες, ή με την ίδια τη διεργασία χειρισμού παραπόνων, όπου αναμένεται ρητά ή υπονοείται μια απάντηση ή η επίλυσή του.

Πιστοποιητικό (Certificate): Επίσημο έγγραφο που βεβαιώνει την επιτυχή ολοκλήρωση των απαραίτητων Εξεταστικών Ενοτήτων ενός προγράμματος Πιστοποίησης PEOPLECERT, το οποίο πιστοποιεί τη δεξιότητα συγκεκριμένου γνωστικού αντικείμενου και επιπέδου δυσκολίας.

Σχήμα Πιστοποίησης: Συγκεκριμένο σύστημα Πιστοποίησης, σχετιζόμενο με συγκεκριμένες κατηγορίες προσωπικού, για το οποίο ισχύουν κοινά συγκεκριμένα πρότυπα, κανόνες και διαδικασίες.

Υποψήφιος: Κάθε άτομο επίσημα εγγεγραμμένο για μια ή περισσότερες Εξετάσεις ενός ή περισσότερων προγραμμάτων Πιστοποίησης.

III. Σχήμα Πιστοποίησης Επαγγελματιών Εκτιμητών (Professional Valuers)

Η αγορά των εκτιμήσεων είναι μια από τις ταχύτερα αναπτυσσόμενες αγορές στον κόσμο και η ανεξάρτητη εκτίμηση παγίων και περιουσιακών στοιχείων είναι ένα από τα βασικά στοιχεία της. Το Σχήμα Πιστοποίησης Επαγγελματιών Εκτιμητών της PEOPLECERT παρέχει αναγνώριση για τους επαγγελματίες που διεξάγουν εκτιμήσεις (αξίας) ακινήτων σε τομείς όπως τα ακίνητα και γενικά στοιχεία του ενεργητικού με εθνικά ή διεθνή πρότυπα ή κανονιστικές απαιτήσεις, ή και άλλα Πρότυπα, κανονισμούς ή και αναφορές της βιομηχανίας.

Το Σχήμα Πιστοποίησης Επαγγελματιών Εκτιμητών από δύο (2) ανεξάρτητα Επίπεδα Πιστοποιήσεις (Valuer & Expert Valuer). Στο επίπεδο του **Expert** περιλαμβάνεται η Πιστοποίηση **Expert Valuer in Real Estate Property** (Expert Εκτιμητής Ακινήτων) ενώ στο επίπεδο του **Valuer** υπάρχουν οι παρακάτω Πιστοποιήσεις: **Valuer in Real Estate Property** (Εκτιμητής Ακινήτων), **Valuer in Plant & Equipment** (Εκτιμητής Μηχανολογικού και Τεχνικού Εξοπλισμού & Βιομηχανικών Εγκαταστάσεων), **Valuer in Intangible Assets** (Εκτιμητής Άυλων Αγαθών), **Valuer in Marine** (Εκτιμητής Πλοίων), **Valuer in Business** (Εκτιμητής Επιχειρήσεων), **Valuer in Movable Assets** (Εκτιμητής Κινητών Κάθε Είδους), οι οποίες διαφοροποιούνται ανάλογα με το αντικείμενο των εκτιμήσεων καθώς και τον επαγγελματικό κλάδο δραστηριοποίησης.

Σχήμα Πιστοποίησης "Επαγγελματίες Εκτιμητές"
A. Expert Valuer
A1. In Real Estate Property (Expert Εκτιμητής Ακινήτων)
B. Valuer
B1. In Real Estate Property (Εκτιμητής Ακινήτων)
B2. In Plant and Equipment** (Εκτιμητής Μηχανολογικού και Τεχνικού Εξοπλισμού & Βιομηχανικών Εγκαταστάσεων)
B3. In Intangible Assets** (Εκτιμητής Άυλων Αγαθών)
B4. In Marine** (Εκτιμητής Πλοίων)
B5. In Business** (Εκτιμητής Επιχειρήσεων)
B6. In Movable Assets** (Εκτιμητής Κινητών κάθε είδους)

**Δεν είναι διαθέσιμα στην παρούσα χρονική στιγμή

B. Πιστοποίηση Υποψηφίου

1. Εισαγωγή

Ο παρών Κανονισμός Πιστοποίησης απευθύνεται στους Επαγγελματίες Εκτιμητές οι οποίοι επιθυμούν να πιστοποιηθούν για το επίπεδο **Valuer in Real Estate Property** (Εκτιμητής Ακινήτων).

Για την απόκτηση της συγκεκριμένης Πιστοποίησης, απαιτείται **βασικό** επίπεδο γνώσεων (θεωρίας) και εφαρμογής (ασκήσεις) στην εκτιμητική και ειδικότερα οι υποψήφιοι θα πρέπει να:

- Γνωρίζουν και να κατανοούν τις βασικές αρχές της εκτίμησης ακινήτων, τις βασικές αρχές οικονομικής θεωρίας, τα χρηματοοικονομικά των επιχειρήσεων και τα πρακτικά οικονομικά της αγοράς ακινήτων.
- Γνωρίζουν και να κατανοούν τις αρχές σχεδιασμού και κατασκευής κτηρίων, την έννοια και τον τρόπο υπολογισμού της ασφαλιστέας αξίας και να μπορούν να γνωματεύσουν σχετικά με την ποιότητα, την κατάσταση και την κατασκευαστική ετοιμότητα ενός ακινήτου.
- Γνωρίζουν και να κατανοούν την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία σχετικά με την ενέργεια, το περιβάλλον και την προστασία πόρων, σε ότι αφορά την αγορά ακινήτων καθώς και τη νομοθεσία και τις πρακτικές της μεσιτείας.
- Κατέχουν γνώση των σημαντικών εννοιών που άπτονται της αγοράς ακινήτων, του νομικού συστήματος και των εθνικών διαδικασιών, της φορολογικής, πολεοδομικής και χωροταξικής νομοθεσίας που αφορά στα ακίνητα και των επιπτώσεων αυτής στις αξίες των ακινήτων καθώς και του κώδικα δεοντολογίας και των αρχών που διέπουν το επάγγελμα.
- Κατέχουν γνώση και πρακτικές δεξιότητες στις μεθόδους εκτίμησης ακινήτων καθώς και στα εκτιμητικά πρότυπα και τη σημασία τους.

Ειδικότερα η πιστοποίηση στο επίπεδο **Valuer in Real Estate Property** δηλώνει την ικανότητα του κατόχου της να ασκήσει/εκτελέσει εκτιμήσεις για τις ακόλουθες ομάδες εκτιμήσεων:

- i. Εκτιμήσεις ακινήτων οικοπέδων, γεωργικών εκτάσεων, δασών, νησιών
- ii. Εκτιμήσεις ακινήτων κτιρίων, πολυκατοικιών, διαμερισμάτων, εγκαταστάσεων, γραφείων, καταστημάτων, αποθηκών
- iii. Εκτιμήσεις ακινήτων κινηματογράφων, χώρων στάθμευσης, νοσοκομείων, ξενοδοχείων, νυχτερινών κέντρων, διατηρητέων κτιρίων, κατασκευών και τεχνικών έργων, εργοστασίων κλπ.

Για την απόκτηση της συγκεκριμένης Πιστοποίησης οι υποψήφιοι πρέπει να συμμετάσχουν επιτυχώς στην εξέταση **Valuer in Real Estate Property** εφόσον πληρούν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις όπως αναλύονται παρακάτω (Ενότητα 2.1). Η PEOPLECERT μέσω του website ανακοινώνει τις προγραμματισμένες εξετάσεις και όλοι οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν αίτημα για συμμετοχή στις εξετάσεις με βάση τα όσα ορίζονται παρακάτω.

2. Εγγραφή Υποψηφίου σε Πρόγραμμα Πιστοποίησης

2.1 Αίτηση Συμμετοχής

Όλοι οι υποψήφιοι, προκειμένου να εγγραφούν στο Πρόγραμμα Πιστοποίησης πρέπει να πληρούν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις, οι οποίες ορίζονται από το παρόν Σχήμα Πιστοποίησης και παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

Ακαδημαϊκά προσόντα	α) Ακαδημαϊκός τίτλος 5ετούς ή 4ετούς κύκλου σπουδών Επιστημών Τεχνολογικής κατεύθυνσης (Μηχανικοί διαφόρων βαθμίδων), Επιστημών Οικονομικής – Νομικής κατεύθυνσης, Επιστήμης Εκτιμητικής
	ή β) Ακαδημαϊκός τίτλος 3ετούς κύκλου σπουδών Επιστημών Τεχνολογικής κατεύθυνσης (Μηχανικοί διαφόρων βαθμίδων), Επιστημών Οικονομικής – Νομικής κατεύθυνσης, Επιστήμης Εκτιμητικής
	ή γ) Ακαδημαϊκός ή Μεταπτυχιακός τίτλος στην Εκτιμητική
Ελάχιστα αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας	α) 2 χρόνια εμπειρία στην Εκτιμητική μετά την απόκτηση πτυχίου και β) 10 εκτιμήσεις για τα τελευταία 2 χρόνια και γ) 2 εκθέσεις εκτιμήσεων σε φυσική μορφή και δ) 20 ώρες επαγγελματικής εκπαίδευσης τον τελευταίο χρόνο και ε) μέλος επαγγελματικού εκτιμητικού συλλόγου
Βασικές δεξιότητες	Αρχές Εκτιμητικής, εφαρμογή μεθόδων Εκτιμητικής, θεσμικό πλαίσιο Εκτιμητικής, Εκτιμητικά πρότυπα(Τοπικά, Ευρωπαϊκά και Διεθνή)

Κάθε υποψήφιος ο οποίος καλύπτει τις πιο πάνω προϋποθέσεις, συμπληρώνει την Αίτηση Συμμετοχής στις Εξετάσεις (Παράρτημα Α) και την υποβάλλει μαζί με τα απαραίτητα έντυπα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης, φροντίζοντας για την καταβολή του κόστους συμμετοχής στις εξετάσεις, σύμφωνα με τον ισχύων τιμοκατάλογο. Με την υπογραφή της αίτησης συμμετοχής στις εξετάσεις, ο Υποψήφιος αποδέχεται και τον παρόν Κανονισμό Πιστοποίησης.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων καθώς και τα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης, υποβάλλονται έως και τέσσερις (4) εβδομάδες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής των εξετάσεων για την επεξεργασία και αξιολόγησή τους.

2.2 Έλεγχος αιτήσεων/δικαιολογητικών

Ο έλεγχος των αιτήσεων/δικαιολογητικών στοχεύει στον προσδιορισμό του βαθμού συμμόρφωσης των δικαιολογητικών των υποψηφίων σε σχέση με τις ελάχιστες προϋποθέσεις.

Όλες οι αιτήσεις των υποψηφίων ελέγχονται αρχικά από το τμήμα Διενέργειας Εξετάσεων της PEOPLECERT για την πληρότητα τους, καθώς και για την ορθότητα και εγκυρότητα των δηλωθέντων στοιχείων/δικαιολογητικών σε σχέση με τις προϋποθέσεις συμμετοχής.

Σε επόμενο βήμα, οι φάκελοι των υποψηφίων προωθούνται στο εγκεκριμένο Σώμα Διορθωτών, το οποίο είναι αρμόδιο για την τεχνική αξιολόγησή τους.

2.3 Τεχνική Αξιολόγηση φακέλων υποψηφίων

Η διαδικασία της Τεχνικής Αξιολόγησης πραγματοποιείται από το Σώμα Διορθωτών και περιλαμβάνει τον λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών των υποψηφίων και ειδικότερα τον έλεγχο της τεχνικής επάρκειας των φυσικών εκθέσεων εκτιμήσεων.

Σε περίπτωση που ο φάκελος συμμετοχής είναι ελλιπής ή μη αποδεκτός, ο υποψήφιος ενημερώνεται εγγράφως για υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων.

2.4 Έγκριση/Απόρριψη φακέλων υποψηφίων

Με την κατάθεση και των συμπληρωματικών στοιχείων –και εάν αυτά κρίνονται αποδεκτά- ο υποψήφιος ενημερώνεται από την PEOPLECERT για την έγκριση της αίτησης καθώς και για την ημερομηνία και τον τόπο διεξαγωγής των εξετάσεων. Σε αντίθεση περίπτωση, που η αίτηση/φάκελος συμμετοχής εξακολουθεί να θεωρείται ελλιπής και κατά συνέπεια ο υποψήφιος δεν πληροί τις απαραίτητες ελάχιστες προϋποθέσεις, η αίτηση απορρίπτεται. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης/ φακέλου, επιστρέφεται στον υποψήφιο η αναλογία του κόστους συμμετοχής στις εξετάσεις, μετά την παρακράτηση του κόστους για την αξιολόγηση του φακέλου. Ο υποψήφιος έχει δικαίωμα να δηλώσει συμμετοχή σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

2.5 Διασφάλιση Προσωπικών δεδομένων του υποψηφίου

Η PEOPLECERT ενημερώνει ότι τα προσωπικά δεδομένα των Υποψηφίων όπως προσωπικά στοιχεία, στοιχεία ταυτότητας, αποτελέσματα εξετάσεων, γραπτά εξετάσεων, κλπ. τα οποία έχουν γνωστοποιήσει στην PEOPLECERT κατά την διαδικασία εγγραφής τους, καθώς και η τήρησή τους όπως προβλέπεται από το νόμο ή από τη διαδικασία εξετάσεων, θα τηρούνται από την PEOPLECERT σε αρχείο και θα αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας. Οι Υποψήφιοι παρέχουν τη ρητή έγκριση και συγκατάθεσή τους στην PEOPLECERT μέσω της υπογραφής της Αίτησης Συμμετοχής στις Εξετάσεις για την τήρηση αρχείων με προσωπικά τους στοιχεία, καθώς και για την επεξεργασία, σύμφωνα με το αρθρ. 5 παρ.1 ν.2472/1997, των προσωπικών τους δεδομένων.

Η τήρηση του αρχείου καθώς και η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των Υποψηφίων θα διατηρηθεί καθ' όλη τη διάρκεια της συναλλακτικής σχέσης με τους Υποψηφίους και, περαιτέρω, καθ' όσο χρονικό διάστημα επιβάλλεται από νομοθετικές, κανονιστικές και διοικητικές διατάξεις. Στη συνέχεια θα περιορίζεται σε ιστορικούς ή στατιστικούς σκοπούς καθώς και στην προώθηση των προϊόντων (ιδίως πιστοποιήσεις) του Ομίλου PEOPLECERT.

Σκοπός της τήρησης του αρχείου και της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων είναι η αποτελεσματική και ομαλή λειτουργία των σχέσεων Υποψηφίου – PEOPLECERT (η πληρέστερη δυνατή εξυπηρέτηση και ενημέρωση του Υποψηφίου, η ορθή διεξαγωγή της εξεταστικής διαδικασίας και της απονομής του Πιστοποιητικού, η επίλυση τυχόν ζητημάτων που ανακύπτουν σχετικά με την εξέταση του Υποψηφίου, η προστασία των συμφερόντων των Υποψηφίων), η εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων της PEOPLECERT προς τους Υποψηφίους, η συμμόρφωση της PEOPLECERT με τις υποχρεώσεις της που απορρέουν από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και η ενημέρωση του Υποψηφίου για τα προϊόντα του Ομίλου PEOPLECERT, εκτός της περίπτωσης εναντίωσής του.

Η PEOPLECERT παρέχει στον Υποψήφιο το «δικαίωμα πρόσβασης» υπό την έννοια του δικαιώματος πληροφόρησης για τα προσωπικά του δεδομένα που τηρούνται από την PEOPLECERT και αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας, για τον τρόπο, τους σκοπούς και το χρονικό διάστημα της επεξεργασίας, για τις κατηγορίες των αποδεκτών των προσωπικών του δεδομένων καθώς και για κάθε μεταβολή των προαναφερθέντων στοιχείων. Κάθε αίτημα του Υποψηφίου, καθώς και κάθε αντίρρηση σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (συμπεριλαμβανομένης της ανακλήσεως της συναινέσεως του Υποψηφίου για ενημέρωσή του σχετικά με τις πιστοποιήσεις του Ομίλου PEOPLECERT) θα υποβάλλεται έγγραφα στην έδρα PEOPLECERT.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την Πολιτική Προστασίας Δεδομένων, οι Υποψήφιοι μπορούν να επισκεφθούν την διεύθυνση της PEOPLECERT, www.peoplecert.gr.

3 Διενέργεια Εξετάσεων

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν όλοι οι υποψήφιοι των οποίων οι αιτήσεις/φάκελοι έχουν εγκριθεί σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 2.4 του παρόντος Κανονισμού.

Οι εξετάσεις διενεργούνται γραπτώς και υπό την εποπτεία του Τμήματος Διενέργειας Εξετάσεων της PEOPLECERT σε προκαθορισμένες ημερομηνίες και χώρους. Οι υποψήφιοι οφείλουν να προσέρχονται στον χώρο εξέτασης 15 λεπτά πριν την καθορισμένη ώρα εξέτασης.

Στην περίπτωση που κάποιος Υποψήφιος για σοβαρούς λόγους υγείας απουσιάσει τελικά από την εξέταση, δικαιούται επιστροφή μέρους των εξετάσεων, με την προϋπόθεση το αίτημα του να συνοδεύεται από επίσημο έγγραφο νοσηλευτικού ιδρύματος.

3.1 Εξεταστική διαδικασία

3.1.1 Προδιαγραφές Εξέτασης

Κάθε εξέταση για το επίπεδο **Valuer in Real Estate Property** χωρίζεται σε δύο μέρη, θεωρητικό και πρακτικό, με ένα ενιαίο τεστ, διάρκειας τριών (3) ωρών. Στο **θεωρητικό μέρος Α** της εξέτασης ο υποψήφιος καλείται να απαντήσει σε σαράντα (40) ερωτήσεις πολλαπλών απαντήσεων χαμηλής, μέτριας και υψηλής δυσκολίας, ενώ στο **πρακτικό μέρος Β** ο υποψήφιος καλείται να απαντήσει σε **τουλάχιστον τρεις (3)** πρακτικές ασκήσεις, σχετικές με την κατηγορία των εκτιμήσεων, ανάλογες με την Εξεταστέα ύλη, οι οποίες επιλέγονται από τις παρακάτω 2 κατηγορίες πρακτικών ασκήσεων σχετικές με την εκτιμητική.

1. Γενικές ασκήσεις εφαρμοσμένων οικονομικών

2. Εκτιμητικές μέθοδοι

[Περισσότερες πληροφορίες στο δημοσιευμένο syllabus Professional Valuers, Valuer in Real Estate Property]

Κατά την διάρκεια της εξέτασης, δεν επιτρέπεται η χρήση βιβλίων ή άλλου υλικού. Επιτρέπεται μόνο η χρήση επαγγελματικής αριθμομηχανής (Calculator) και ενός αρχείου με τύπους («τυπολόγιο») που θα παρέχεται από την PEOPLECERT εφόσον αυτό απαιτείται. Για την συμπλήρωση των απαντήσεων επιτρέπεται μόνο η χρήση στυλό.

3.1.2 Βαθμολόγηση

Η βαθμολόγηση των γραπτών των υποψηφίων διενεργείται από το εγκεκριμένο Σώμα Διορθωτών της PEOPLECERT. Όλα τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται ένα μήνα μετά από την ημερομηνία διεξαγωγής των εξετάσεων. Η βάση επιτυχίας είναι το 75%, με απαραίτητη προϋπόθεση την απόκτηση του 50% στο Θεωρητικό Μέρος Α και 50% στο Πρακτικό Μέρος αντίστοιχα.

4. Απόφαση για Πιστοποίηση

Η τελική απόφαση για Πιστοποίηση ανήκει στον Υπεύθυνο Πιστοποίησης της PEOPLECERT. Η απόφαση βασίζεται στα αποτελέσματα της αξιολόγησης των φακέλων των Υποψηφίων καθώς και στα αποτελέσματα των γραπτών εξετάσεων.

4.1 Ενστάσεις

Κάθε Υποψήφιος ή Πιστοποιημένο Πρόσωπο έχει δικαίωμα να κάνει ένσταση επί της Απόφασης για Πιστοποίηση και να ζητήσει επαναξιολόγηση του φακέλου ή αναβαθμολόγηση της γραπτής εξέτασης.

Η επαναξιολόγηση του φακέλου ή αναβαθμολόγηση της γραπτής εξέτασης ξεκινά με την υποβολή έγγραφης και ενυπόγραφης αίτησης στην PEOPLECERT το αργότερο δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης των αποτελεσμάτων.

Η αίτηση πρέπει να περιέχει κατά ελάχιστο τα ακόλουθα στοιχεία:

(α) Ονοματεπώνυμο

(β) Σχήμα Πιστοποίησης- Επίπεδο και

(γ) ημερομηνία και ώρα εξέτασης

Ο Υπεύθυνος Διενέργειας Εξετάσεων, σε περίπτωση που η αίτηση περιλαμβάνει τα ανωτέρω στοιχεία την κάνει αποδεκτή και ορίζει νέο Διορθωτή. Σε περίπτωση που τα αποτελέσματα είναι διαφορετικά από τον Δεύτερο Διορθωτή αρμόδια αρχή είναι το Συμβούλιο Πιστοποίησης με την εισήγηση της Τεχνικής Επιτροπής.

4.2 Έκδοση Πιστοποιητικού- Κάρτας Πιστοποίησης

Εφόσον ληφθεί η οριστική απόφαση για Πιστοποίηση, ακολουθεί η διαδικασία έκδοσης Πιστοποιητικού για κάθε ένα Πιστοποιημένο Πρόσωπο.

Οι Πληροφορίες που αποτυπώνονται σε ένα Πιστοποιητικό, το οποίο εκδίδεται από την PEOPLECERT είναι οι ακόλουθες:

- Είδος Πιστοποιητικού
- Ημερομηνία Έκδοσης – Περίοδος ισχύος
- Ονοματεπώνυμο και Πατρώνυμο Πιστοποιημένου Προσώπου
- Την έγκριση από το αρμόδιο στέλεχος της PEOPLECERT (Υπ. Πιστοποίησης), που έχει την αρμοδιότητα να εγκρίνει ή όχι την έκδοση Πιστοποιητικού.

Η περίοδος ισχύς των Πιστοποιητικών είναι πενταετής (5).

Επιπρόσθετα, για κάθε Πιστοποιημένο Πρόσωπο λαμβάνει και την Κάρτα Πιστοποίησης. Οι πληροφορίες που αποτυπώνονται σε μια Κάρτα Πιστοποίησης, η οποία εκδίδεται από την PEOPLECERT είναι οι ακόλουθες:

- Είδος Πιστοποιητικού
- Ημερομηνία Έκδοσης – Περίοδος ισχύος
- Ονοματεπώνυμο και Πατρώνυμο Πιστοποιημένου Προσώπου

Η περίοδος ισχύς της Κάρτας Πιστοποίησης είναι ετήσια (1).

5 Διεργασίες μετά την Πιστοποίηση των Προσώπων

(Διαδικασίες διατήρησης, ανανέωσης, επέκτασης και περιορισμού Πιστοποιητικών)

5.1 Διαδικασία Επιτήρησης Πιστοποιητικού

Το κάθε Πιστοποιημένο Πρόσωπο που έχει λάβει ένα Πιστοποιητικό έχει την υποχρέωση να αποδεικνύει τη συνεχή χρήση των γνώσεων που περιείχε το αντίστοιχο Σχήμα Πιστοποίησης όπως επίσης και την συνεχή επαγγελματική εξέλιξη, ακολουθώντας την προβλεπόμενη διαδικασία επιτήρησης.

Η διαδικασία επιτήρησης είναι ετήσια και υλοποιείται με την τεκμηρίωση από τον υποψήφιο τόσο της συνεχούς χρήσης γνώσεων όσο και της συνεχούς εξέλιξης στον χώρο της εκτιμητικής και την καταβολή

του κόστους επιτήρησης όπως αποτυπώνεται στον ισχύοντα τιμοκατάλογο. **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β- Αίτηση Ετήσιας Επιτήρησης)**

Η τεκμηρίωση της διαδικασίας περιλαμβάνει την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών τα οποία αποδεικνύουν την συμπλήρωση είκοσι (20) ωρών επιπρόσθετης κατάρτισης στην Εκτιμητική καθώς και την συμπλήρωση και υποβολή συγκεντρωτικού πίνακα πέντε (5) εκτιμήσεων, στο πέρας κάθε έτους από την ημερομηνία Πιστοποίησής του.

Η τεκμηρίωση των είκοσι (20) ωρών επιπρόσθετης κατάρτισης μπορεί να τεκμηριωθεί συνδυαστικά με την προσκόμιση δικαιολογητικών συμμετοχής σε συνέδρια/διαλέξεις/εργαστήρια τα οποία σχετίζονται με τον κλάδο της εκτιμητικής, με την συγγραφή άρθρων/βιβλίων/ειδικών εκδόσεων τα οποία σχετίζονται με την αγορά εκτιμήσεων καθώς και με την τεκμηρίωση της συνεχούς εκπαίδευσης.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, η PEOPLECERT εκδίδει και αποστέλλει την επικυρωμένη Κάρτα Πιστοποίησης.

5.2 Επαναπιστοποίηση των γνώσεων του Πιστοποιημένου Προσώπου

Τα Πιστοποιημένα Πρόσωπα που ακολουθούν την διαδικασία επιτήρησης σύμφωνα με όσα ορίζονται στην Παράγραφο 5.1 του παρόντος Κανονισμού στο πέρας της πενταετίας από την αρχική τους πιστοποίηση έχουν το δικαίωμα για επαναπιστοποίηση.

Η επαναπιστοποίηση περιλαμβάνει την υποβολή πίνακα πέντε (5) εκθέσεων εκτιμήσεων, εκ των οποίων οι δύο (2) εκθέσεις υποβάλλονται και σε φυσική μορφή καθώς και την συμμετοχή σε εξετάσεις επαναπιστοποίησης, έχοντας καταβάλει το σχετικό κόστος της εξέτασης επαναπιστοποίησης όπως αποτυπώνεται στον ισχύον τιμοκατάλογο. Εφόσον η αξιολόγηση των παραπάνω ολοκληρωθεί με επιτυχία, επαναπιστοποιούνται αποκτώντας νέο πιστοποιητικό με επικαιροποιημένη ημερομηνία και Syllabus (σε περίπτωση αναβάθμισης) και εξακολουθούν να παραμένουν στο Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων της PEOPLECERT.

Σε περίπτωση που κάποιο Πιστοποιημένο Πρόσωπο, στο τέλος της πενταετίας δεν ακολουθήσει την παραπάνω διαδικασία επαναπιστοποίησης, τότε το Πιστοποιητικό του αποσύρεται και δεν ανήκει πλέον στο Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων της PEOPLECERT.

5.3 Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων

Το Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων της PEOPLECERT παρέχει τις ακόλουθες πληροφορίες για το εκάστοτε Πιστοποιημένο Πρόσωπο:

- ✓ Ονοματεπώνυμο Πιστοποιημένου
- ✓ Είδος Πιστοποιητικού
- ✓ Αριθμός Πιστοποιητικού
- ✓ Syllabus
- ✓ Ημερομηνία έκδοσης πιστοποιητικού
- ✓ Ημερομηνία επιτήρησης πιστοποιητικού
- ✓ Ημερομηνία επαναπιστοποίησης

Στο εν λόγω Μητρώο υπάρχει δυνατότητα πρόσβασης οποιουδήποτε ενδιαφερόμενου.

5.4 Μη κανονική χρήση του Πιστοποιητικού από τον Υποψήφιο

Κάθε Πιστοποιημένο Πρόσωπο έχει ένα μοναδικό αριθμό, ο οποίος δηλώνει την Πιστοποίηση των γνώσεων του ως προς συγκεκριμένο Σχήμα Πιστοποίησης και Syllabus. Τον εν λόγω αριθμό, δύναται να

τον αναφέρει προκειμένου να υποστηρίξει την πιστοποίηση των γνώσεων του ως προς το συγκεκριμένο επίπεδο του Σχήματος Πιστοποίησης και μόνο.

Ο Πιστοποιημένος δεν έχει το δικαίωμα να επικαλεστεί ότι ως πιστοποιημένος κατά Valuer in Real Estate Property καλύπτει και άλλες επαγγελματικές δεξιότητες πέραν αυτών που καταγράφονται στο Πιστοποιητικό του.

5.5 Άρση του Πιστοποιητικού από το Πιστοποιημένο Πρόσωπο

Ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης έχει το δικαίωμα να εισηγηθεί την άρση Πιστοποιητικού σε περίπτωση που γίνει έγγραφη και επώνυμη καταγγελία για μη κανονική χρήση του Πιστοποιητικού, όπως αυτή αναφέρεται στην παράγραφο 5.4 του παρόντος. Αρμόδιο όργανο για τη διαχείριση της καταγγελίας είναι το Συμβούλιο Πιστοποίησης.

5.6 Ενημέρωση των Υποψηφίων ή/και Πιστοποιημένων Προσώπων, σε περίπτωση τροποποίησης

του παρόντος Κανονισμού ή αλλαγής του syllabus

Η PEOPLECERT δεσμεύεται για την έγκαιρη ενημέρωση των Υποψηφίων ή/και Πιστοποιημένων Προσώπων, μέσω του web site της ή/και μαζικού e-mail ή/και μέσω των πιστοποιημένων Εξεταστικών Κέντρων, στην περίπτωση τροποποίησης του παρόντος Κανονισμού ή αλλαγής του syllabus.

5.7 Τήρηση Κώδικα Δεοντολογίας Επαγγελματιών Εκτιμητών

Κάθε Υποψήφιος ο οποίος έχει πιστοποιηθεί σύμφωνα με το παρόν Σχήμα, οφείλει να συμμορφώνεται με τον Κώδικα Δεοντολογίας Επαγγελματιών Εκτιμητών, όπως αποτυπώνεται παρακάτω:

Άρθρο 1 . Ανεξαρτησία/Αμεροληψία/Ακεραιότητα

Κάθε Πιστοποιημένος Εκτιμητής οφείλει να μην επιδεικνύει διαγωγή ανέντιμη ή επονείδιστη ή μη συνάδουσα προς το επιστημονικό ήθος τους επαγγέλματος καθώς και να τηρεί, περιφρουρεί πάντοτε την τιμή και την αξιοπρέπεια του επαγγέλματος και να επιδεικνύει επαγγελματική συμπεριφορά που να χαρακτηρίζεται από τιμιότητα, ευθύτητα, ευσυνειδησία και αντικειμενικότητα.

Άρθρο 2. Τεχνογνωσία/Εφαρμογή Αρχών Εκτιμητικής

Να εφαρμόζει τις επιστημονικές εκτιμητικές μεθόδους, όπως ορίζονται στα διεθνή και ευρωπαϊκά εκτιμητικά πρότυπα για τον προσδιορισμό των εκτιμωμένων αξιών με πληρότητα και αντικειμενικότητα καθώς, να συμμορφώνεται προς την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και να ασκεί τα επαγγελματικά του καθήκοντα με πλήρη συναίσθηση της ευθύνης, την οποία επωμίζεται έναντι των εντολών τους αλλά και έναντι του κοινωνικού συνόλου ως επιστήμονας εκτιμητής ταγμένος στην υπηρεσία της επιστήμης του.

Άρθρο 3. Δεξιότητες & Συνεχής Επιμόρφωση

Να μην αποδέχεται την ανάθεση εργασίας αν ο ίδιος κρίνει ότι δεν κατέχει τον απαιτούμενο βαθμό ειδίκευσης και πείρας, καθώς και αν έχει συγγενική ή άλλη (πέραν της σχετιζόμενης με την εκτίμηση) οικονομική σχέση ή συμφέροντα με τους εντολείς του που θα μπορούσε να επηρεάσει την κρίση του.

Άρθρο 4. Διακριτικότητα

Να υποστηρίζει τα νόμιμα συμφέροντα του εντολέα του και να τα εκπληρώνει πιστά, με επιμέλεια και αντικειμενικότητα τις υποχρεώσεις του προς τους εντολείς τους σύμφωνα με τις γνώσεις του, την πείρα τους και την υπάρχουσα νομοθεσία, τηρώντας αυστηρά το επαγγελματικό απόρρητο.

Άρθρο 5. Αξιοπιστία πηγών

- Να εφαρμόζει τις επιστημονικές εκτιμητικές μεθόδους, όπως ορίζονται στα διεθνή και ευρωπαϊκά εκτιμητικά πρότυπα για τον προσδιορισμό των εκτιμωμένων αξιών με πληρότητα και αντικειμενικότητα.
- Να εργάζεται φιλότιμα συλλέγοντας τα απαραίτητα στοιχεία και δεδομένα που θα του επιτρέψουν να

προσδιορίζει τις εκτιμώμενες αξίες με την μέγιστη δυνατή αντικειμενικότητα.

- Να συντάσσει τις εκθέσεις εκτιμήσεων που του ανατίθενται σε έντυπα που ικανοποιούν ως προς την δομή και το περιεχόμενό τους τα διεθνή και ευρωπαϊκά εκτιμητικά πρότυπα.

Άρθρο 6. Σύγκρουση Συμφερόντων

Να βοηθά τον εντολέα του διαφωτίζοντάς τον για να κατανοεί ορθά τη φύση και το αντικείμενο της ανατιθέμενης εργασίας, αντιμαχόμενα λανθασμένες απόψεις που τείνουν να οδηγήσουν σε τεχνικά λάθη ή οικονομική ζημιά καθώς και να τηρεί, ως εμπειρογνώμονας, διαιτητής ή μάρτυρας, αυστηρή αντικειμενικότητα και να εκφέρει γνώμη σε θέματα της επιστήμης του με υπευθυνότητα, στηριζόμενοι στις επιστημονικές του γνώσεις και την ειλικρινή του πεποίθηση.

Άρθρο 7. Αποτελεσματικότητα και Επιμέλεια

Να εργάζεται φιλότιμα συλλέγοντας τα απαραίτητα στοιχεία και δεδομένα που θα του επιτρέψουν να προσδιορίσει τις εκτιμώμενες αξίες με την μέγιστη δυνατή αντικειμενικότητα.

Άρθρο 8. Διαφάνεια αμοιβών

- Να συμφωνεί εκ των προτέρων την αμοιβή του, μη συνδέοντάς την με το ύψος της εκτιμώμενης αξίας και σε καμία περίπτωση να μην την υποβιβάζει κάτω από τα ελάχιστα όρια όπως αυτά καθορίζονται.
- Να λαμβάνει αμοιβή για κάθε υπηρεσία που προσφέρει, εκτός αν εξασφαλίσει ειδική άδεια από το Σύλλογο/ους για το αντίθετο.
- Να μη συνεταιρίζεται με πρόσωπα που έχουν διαγραφεί από το Μητρώο Μελών λόγω παραπτώματος, καθώς και με άτομα που δεν έχουν τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για την εκπόνηση εκτιμήσεων.
- Να μη χρησιμοποιεί ή επιτρέπει σε άλλο να χρησιμοποιεί, άμεσα ή έμμεσα, πράκτορες ή μεσίτες με σκοπό τον επηρεασμό και την ανάθεση σε αυτόν εργασιών ή να αμείβει οποιοδήποτε για να επηρεάσει οποιοδήποτε πρόσωπο για να ζητήσει τις επαγγελματικές του υπηρεσίες.
- Να μην αποδέχεται δώρα ή προμήθειες από οποιοδήποτε πρόσωπο που σχετίζεται με το εκτιμητικό έργο ή την εκτέλεσή του.

Άρθρο 9. Ανταγωνισμός

- Να μην επιδιώκει τον υποσκελισμό ή την υποκατάσταση άλλου συναδέλφου του στον οποίο έχει ανατεθεί εντολή ή ο οποίος έχει προσληφθεί σε κάποια υπηρεσία και ακόμη να μην επιδιώκει από ιδιοτέλεια να μειώσει τις πιθανότητες συναδέλφου του για τα πιο πάνω με αυτόκλητη κριτική.
- Να αποφεύγει την αυτόκλητη άσκηση κριτικής στην εργασία άλλου συναδέλφου του, ιδιαίτερα χωρίς αυτός να το γνωρίζει. Η κριτική, στην περίπτωση που ζητηθεί, πρέπει να είναι αντικειμενική, να στηρίζεται σε επιστημονικά κριτήρια και να κινείται πάντοτε στα πλαίσια της επαγγελματικής αξιοπρέπειας.
- Να μην παραβιάζει άμεσα ή έμμεσα την εργασία άλλου συναδέλφου του και να αποφεύγει ακόμη και να επαναλαμβάνει φήμες ή σχόλια δυσφημιστικά ή και αρνητικά για άλλο συνάδελφο.
- Να μην καταχράται οποιαδήποτε θέση που κατέχει (στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα) για να ανταγωνίζονται ελεύθερους επαγγελματίες συναδέλφους του στην ανάληψη εντολής ή να τους καταπιέζουν στην άσκηση του επαγγέλματός του για λόγους προσωπικούς ή ιδιοτελείς.
- Να σέβεται την εργασία των συναδέλφων του όπως οι ίδιοι επιθυμούν να σέβονται την εργασία του σύμφωνα με την επαγγελματική της αξία.

Άρθρο 10. Δικαιοσύνη

Να συμμορφώνονται προς την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

6 Διαχείριση Παραπόνων

6.1 Τήρηση βιβλίου παραπόνων από το Πιστοποιημένο Πρόσωπο

Κάθε Πιστοποιημένο Πρόσωπο έχει την υποχρέωση να τηρεί βιβλίο, όπου θα καταγράφει τα οποιαδήποτε παράπονα γίνονται και αφορούν στην διενέργεια εκτιμήσεων, για τις οποίες έχει

πιστοποιηθεί. Υποχρεούται επίσης να κοινοποιεί τα εν λόγω παράπονα οποιαδήποτε στιγμή του ζητηθεί από την PEOPLECERT.

6.2 Παράπονα, αμφισβητήσεις

Ο Υποψήφιος δύναται να πραγματοποιήσει το παράπονο/αμφισβήτηση οπότε και ενεργοποιείται η Διαδικασία Χειρισμού Παραπόνων από τα ενδιαφερόμενα μέρη, σύμφωνα με την οποία ο υποψήφιος δύναται να εκφράσει κάποιο παράπονο μέσω του web site του Οργανισμού, όπου υπάρχει Δελτίο Υποβολής Παραπόνου, στο οποίο οποιοσδήποτε παραπονούμενος έχει πρόσβαση και έχει τη δυνατότητα να το αποστείλει στο αρμόδιο τμήμα για χειρισμό, μέσω e-mail.

Ο υπεύθυνος χειρισμού του παραπόνου υποχρεούται να ενημερώσει τον παραπονούμενο για την παραλαβή του αιτήματος του και να τον πληροφορήσει για την υποσχόμενη ημερομηνία απόκρισης. Αξιολογεί το παράπονο και αφού διερευνήσει την αιτία του, φέρει την ευθύνη να το χειριστεί με την απαραίτητη αντικειμενικότητα και να ορίσει τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες, καθώς και την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης τους.

Η εφαρμογή της διορθωτικής ενέργειας, ο έλεγχος αποτελεσματικότητας της, η ενημέρωση του παραπονούμενου σχετικά με τη διορθωτική ενέργεια που εφαρμόστηκε και το κλείσιμο του παραπόνου αποτελούν βασικά στοιχεία της ιστορικότητας του παραπόνου υποψηφίου, τα οποία καταγράφονται και τηρούνται από την PEOPLECERT.

Σε περίπτωση μη ικανοποίησης του ενδιαφερόμενου για το αποτέλεσμα του χειρισμού του παραπόνου, υπάρχει δυνατότητα κοινοποίησης του παραπόνου από την PEOPLECERT στο Συμβούλιο Πιστοποίησης του Οργανισμού για παράπονα, που αφορούν στη διεργασία Πιστοποίησης Προσώπων.

6.3 Αρχεία

Η PEOPLECERT διατηρεί όλα τα απαραίτητα αρχεία τεκμηρίωσης της συμμόρφωσης με τον παρών κανονισμό πιστοποίησης. Τα συγκεκριμένα αρχεία διατηρούνται για διάστημα (10) ετών.

Αριθμός Έκδοσης / Ημερομηνία	Αναθεωρήσεις
Version 01.0 / 13.05.2013	Αρχική Έκδοση

Παραρτήματα

A1. Αίτηση Συμμετοχής στις εξετάσεις

1. Στοιχεία Υποψηφίου					
Επώνυμο	Ελληνικά		**Αγγλικά		
Όνομα					
Πατρώνυμο					
Μητρώνυμο					
Ημερομηνία Γέννησης		Φύλο	Άρρεν <input type="checkbox"/> Θήλυ <input type="checkbox"/>		
Διεύθυνση Κατοικίας					
Οδός		Αριθμός		T.K.	
Πόλη		Νομός			
Κινητό Τηλέφωνο		e-Mail			
* Σταθερό Τηλέφωνο		* Fax			
Εάν η Δ/ση αλληλογραφίας είναι διαφορετική από την Δ/ση κατοικίας, παρακαλώ συμπληρώστε:					
Διεύθυνση Αλληλογραφίας					
Οδός		Αριθμός		T.K.	
Πόλη		Νομός			
Εάν επιθυμείτε την έκδοση τιμολογίου, παρακαλώ συμπληρώστε:					
Επωνυμία Εταιρείας:					
Δραστηριότητα Εταιρείας:					
ΑΦΜ:		ΔΟΥ:			
Οδός		Αριθμός		T.K.	
Πόλη		Νομός			
Σταθερό Τηλέφωνο		e-Mail			
2. Πόλεις Εξετάσεων (επιλέξτε μία)					
Αθήνα <input type="checkbox"/>			Θεσσαλονίκη <input type="checkbox"/>		
* Προαιρετική συμπλήρωση / Optional field ** Συμπληρώνονται όπως αναγράφονται στο Διαβατήριο/Ταυτότητα ή σύμφωνα με την σχετική κωδικοποίηση του ΕΛΟΤ (ΕΛΟΤ 743) / Please complete your details exactly as they appear in your passport/identity card					

3. Ακαδημαϊκά Προσόντα

Έτος Απόκτησης	Δίπλωμα, Μεταπτυχιακό, Πτυχίο	Τίτλος Σπουδών	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα

4. Συμμετοχές σε Επαγγελματικές Ενώσεις/ Φορείς

Επαγγελματική Ένωση/Φορέας	Ημερ/νια Εγγραφής	Αριθμός Μητρώου /Εγγραφής

5. Τεκμηρίωση Επαγγελματικής Εμπειρίας

5.1 Μισθωτοί Επαγγελματίες

α/α	Από Μήνας/ Έτος	Έως Μήνας/ Έτος	Θέση στην Εταιρεία	Όνομα Εταιρείας	Αντικείμενο Εταιρείας
1					
2					
3					
4					

5.2 Ελεύθεροι Επαγγελματίες

α/α	ΑΑ Δελτίου Παροχής Υπηρεσιών	Ημερομηνία Εκτίμησης	Πελάτης	Αντικείμενο Εκτίμησης
1				
2				
3				
4				

6. Εκπαίδευση στην Εκτιμητική

6.1 Τεκμηρίωση Εκπαίδευσης στην Εκτιμητική (εκπαιδευτικά προγράμματα, σεμινάρια κ.τ.λ)

Πρέπει να τεκμαίρεται τον τελευταίο χρόνο

Ημερομηνία Σεμιναρίου	Διάρκεια Σεμιναρίου	Τίτλος Εκπαιδευτικού Προγράμματος	Φορέας Εκπαίδευσης

6.2 Πίνακας δέκα (10) εκτιμήσεων

6.3 Δύο (2) εκθέσεις εκτιμήσεων σε φυσική μορφή

Γνωστοποίηση τήρησης αρχείων

Ο Υποψήφιος έχει ενημερωθεί ότι προσωπικά του δεδομένα (ενδεικτικά: προσωπικά στοιχεία, στοιχεία ταυτότητας, αποτελέσματα εξετάσεων, γραπτά εξετάσεων, κλπ.) τα οποία είτε ο ίδιος θα γνωστοποιήσει στην PEOPLECERT AE είτε η τήρησή τους προβλέπεται από το νόμο ή από τη διαδικασία εξετάσεων, θα τηρούνται από την PEOPLECERT AE σε αρχείο και θα αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας. Ο Υποψήφιος παρέχει τη ρητή έγκριση και συγκατάθεσή του στην PEOPLECERT AE για την τήρηση αρχείων με προσωπικά του στοιχεία, καθώς και για την επεξεργασία, σύμφωνα με το αρθρ. 5 παρ.1 ν.2472/1997, των προσωπικών του δεδομένων.

Η τήρηση του αρχείου καθώς και η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων θα διατηρηθεί καθ' όλη τη διάρκεια της συναλλακτικής σχέσης με τον Υποψήφιο και, περαιτέρω, καθ' όσο χρονικό διάστημα επιβάλλεται από νομοθετικές, κανονιστικές και διοικητικές διατάξεις. Στη συνέχεια θα περιορίζεται σε ιστορικούς ή στατιστικούς σκοπούς καθώς και στην προώθηση των προϊόντων (:ιδίως πιστοποιήσεις) του Ομίλου PEOPLECERT.

Σκοπός της τήρησης του αρχείου και της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων είναι η αποτελεσματική και ομαλή λειτουργία των σχέσεων Υποψηφίου – PEOPLECERT AE (η πληρέστερη δυνατή εξυπηρέτηση και ενημέρωση του Υποψηφίου, η ορθή διεξαγωγή της εξεταστικής διαδικασίας και της απονομής στον Υποψήφιο του Πιστοποιητικού, η επίλυση τυχόν ζητημάτων που ανακύπτουν σχετικά με την εξέταση του Υποψηφίου, η προστασία των συμφερόντων των Υποψηφίων), η εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων της PEOPLECERT AE προς τους Υποψηφίους, η συμμόρφωση της PEOPLECERT A.E με τις υποχρεώσεις της που απορρέουν από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και η ενημέρωση του Υποψηφίου για τα προϊόντα του Ομίλου PEOPLECERT, εκτός της περίπτωσης εναντίωσης του.

Ο Υποψήφιος έχει «δικαίωμα πρόσβασης» υπό την έννοια του δικαιώματος πληροφόρησης για τα προσωπικά του δεδομένα που τηρούνται από την PEOPLECERT AE και αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας, για τον τρόπο, τους σκοπούς και το χρονικό διάστημα της επεξεργασίας, για τις κατηγορίες των αποδεκτών των προσωπικών του δεδομένων καθώς και για κάθε μεταβολή των προαναφερθέντων στοιχείων. Κάθε αίτημα του Υποψηφίου, καθώς και κάθε αντίρρηση σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (συμπεριλαμβανομένης της ανακλήσεως της συναινέσεως του Υποψηφίου για ενημέρωσή του σχετικά με τις πιστοποιήσεις του Ομίλου PEOPLECERT) θα υποβάλλεται έγγραφα στην έδρα PEOPLECERT A.E.

Εάν δεν επιθυμείτε να λαμβάνετε πληροφοριακό υλικό, παρακαλούμε να σημειώσετε x στο διπλανό πεδίο .

Υπεύθυνη Δήλωση

Με την παρούσα αίτηση δηλώνω συμμετοχή στις εξετάσεις για την απόκτηση της Πιστοποίησης «Professional Valuer - Επίπεδο Valuer in Real Estate Property».

Δηλώνω υπεύθυνα ότι αποδέχομαι τα παρακάτω:

1. Τα στοιχεία τα οποία αναφέρονται στην παρούσα αίτηση είναι αληθή και αποδεικνύονται από τα δικαιολογητικά τα οποία επισυνάπτω και πληρώ τις προδιαγραφές που απαιτούνται για την συμμετοχή μου στις εξετάσεις.
2. Έχω ενημερωθεί και αποδέχομαι τους όρους τήρησης αρχείων όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω στη Γνωστοποίηση τήρησης αρχείων.
3. Αποδέχομαι ότι με την απόκτηση της Πιστοποίησής μου οφείλω να ενημερώνω έγκαιρα την PEOPLECERT για οποιαδήποτε τροποποίηση των στοιχείων μου, τα οποία συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα αίτηση. Σε αντίθετη περίπτωση ή σε περίπτωση που αποδειχτεί ότι έχω δηλώσει ανακριβή στοιχεία, η PEOPLECERT διατηρεί το δικαίωμα να αφαιρέσει τα στοιχεία μου από το Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων της.

Ημερομηνία / Τόπος	
Υπογραφή Υποψηφίου	

Ελάχιστα προαπαιτούμενα συμμετοχής στις εξετάσεις

Ακαδημαϊκά προσόντα	<p>α) Ακαδημαϊκός τίτλος 5ετούς ή 4ετούς κύκλου σπουδών <i>Επιστημών Τεχνικής – Τεχνολογικής κατεύθυνσης (Μηχανικοί διαφόρων βαθμίδων), Επιστημών Οικονομικής – Νομικής κατεύθυνσης, Επιστήμης Εκτιμητικής</i> ή β) Ακαδημαϊκός τίτλος 3ετούς κύκλου σπουδών <i>Επιστημών Τεχνικής – Τεχνολογικής κατεύθυνσης (Μηχανικοί διαφόρων βαθμίδων), Επιστημών Οικονομικής – Νομικής κατεύθυνσης, Επιστήμης Εκτιμητικής</i> ή γ) Ακαδημαϊκός ή Μεταπτυχιακός τίτλος στην Εκτιμητική</p>
Ελάχιστα αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας	<p>α) 2 χρόνια εμπειρία στην Εκτιμητική μετά την απόκτηση του πτυχίου και β) 10 εκτιμήσεις για τα τελευταία 2 χρόνια και γ) 2 εκθέσεις εκτιμήσεων σε φυσική μορφή και δ) 20 ώρες επαγγελματικής εκπαίδευσης τον τελευταίο χρόνο και ε) μέλος επαγγελματικού εκτιμητικού συλλόγου</p>
Βασικές δεξιότητες	Αρχές Εκτιμητικής, εφαρμογή μεθόδων Εκτιμητικής, θεσμικό πλαίσιο Εκτιμητικής, Εκτιμητικά πρότυπα (Τοπικά, Ευρωπαϊκά και Διεθνή)

Λίστα Έλεγχου - Ελάχιστα Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Συνημμένα υποβάλλονται τα παρακάτω ελάχιστα δικαιολογητικά συμμετοχής

- | | | |
|---------------|---|--------------------------|
| 1 | Αντίγραφα Ακαδημαϊκών Τίτλων Σπουδών | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Αντίγραφα Δ.Π.Υ ή Τ.Π.Υ
(για ελεύθερους επαγγελματίες-μια κατ' έτος τουλάχιστον που να καλύπτει όλο το έτος) | <input type="checkbox"/> |
| Ή/ ΚΑΙ | | |
| | Αντίγραφα βεβαιώσεων εργοδοτών
(για απασχολούμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας) | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Συγκεντρωτικός Πίνακας 10 εκτιμήσεων τελευταίων δύο (2) ετών, | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Δύο (2) εκθέσεις εκτιμήσεων σε φυσική μορφή | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Αντίγραφα βεβαιώσεων επαγγελματικής εκπαίδευσης κατά τον τελευταίο χρόνο διάρκειας 20 ωρών | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Βεβαίωση Μέλους Επαγγελματικού Εκτιμητικού Συλλόγου | <input type="checkbox"/> |

A2. Πίνακας Εκτιμήσεων

A/A	Ημερομηνία Εκτίμησης (Ημ/Μήνας/ Έτος)	Αντικείμενο εκτίμησης (Διαμέρισμα/ Κατάστημα /Βιομηχανοστάσιο/Γραφείο/ Κτίριο γραφείων κ.λπ)	Στοιχεία ακινήτου (Διεύθυνση / Περιοχή / Πρόσθετο χαρακ/κό (επιφάνεια, στάθμες, κλίνες) κ.λπ)	Ρόλος στην εκτίμηση (Μέλος ομάδας/συντάξας ελεγκτής/θεωρήσας κ.λπ)	Στοιχεία Εντολέα/ Πελάτη	Σκοπός Εκτίμησης (Χρηματοδότηση / αγοραπωλησία ιδιωτική χρήση / δικαστική χρήση κ.λπ)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Όνοματεπώνυμο & Υπογραφή Υποψηφίου:

Ημερομηνία Υποβολής:

Οδηγός Συμπλήρωσης του Πίνακα Εκτιμήσεων

Με τον παρών πίνακα καλείστε να αποτυπώσετε συγκεντρωτικά τις 10 εκτιμήσεις τις οποίες έχετε διενεργήσει τα τελευταία δύο (2) χρόνια, τεκμηριώνοντας κατ' αυτόν τον τρόπο την εκτιμητική σας εμπειρία.

Παρακαλείστε όπως παραθέσετε τις εκτιμήσεις με αύξουσα χρονολογική σειρά, ξεκινώντας από την πιο παλιά προς την πιο πρόσφατη.

Στήλη 1	Ημερομηνία Εκτίμησης: Ημέρα, μήνας και έτος που διενεργήθηκε η εκτίμηση.
Στήλη 2	Αντικείμενο Εκτίμησης: Παρακαλώ περιγράψτε το είδος του ακινήτου για το οποίο διενεργήθηκε η εκτίμηση. Ενδεικτικά αναφέρονται: <i>διαμέρισμα, κατάστημα, ξενοδοχείο, βιομηχανικό κτίριο</i> κτλ.
Στήλη 3	Στοιχεία Ακινήτου: Παρακαλώ περιγράψτε στοιχεία του ακινήτου για το οποίο διενεργήθηκε η εκτίμηση. Ενδεικτικά αναφέρονται: <i>διεύθυνση ακινήτου, περιοχή, πρόσθετα χαρακτηριστικά όπως επιφάνεια, τετραγωνικά μέτρα ή κάποιο στοιχείο το οποίο χαρακτηρίζει το δηλωθέν ακίνητο.</i>
Στήλη 4	Ρόλος στην εκτίμηση: Παρακαλώ περιγράψτε τον ρόλο τον οποίο είχατε στην ομάδα η οποία διενήργησε την εκτίμηση. Ενδεικτικά αναφέρονται: <i>συντάξας, απλό μέλος, ελεγκτής</i> κτλ.
Στήλη 5	Στοιχεία Εντολέα/ Πελάτη: Παρακαλώ δηλώστε τα στοιχεία του εντολέα/ πελάτη για τον οποίο διενεργήθηκε η εκτίμηση.
Στήλη 6	Σκοπός Εκτίμησης: Παρακαλώ περιγράψτε τον λόγο για τον οποίο διενεργήθηκε η εκτίμηση. Ενδεικτικά αναφέρονται: <i>χρηματοδότηση, αγορά/ πώληση, δικαστικοί λόγοι</i> κτλ.

Β. Αίτηση Ετήσιας Επιτήρησης

1. Γενικά Στοιχεία

1.1. Στοιχεία Εκτιμητή					
Επώνυμο		Όνομα			
<i>Εάν η Δ/ση αλληλογραφίας είναι διαφορετική από αυτή που δηλώσατε στην Αρχική σας Πιστοποίησης, παρακαλώ συμπληρώστε τα παρακάτω πεδία:</i>					
Διεύθυνση Αλληλογραφίας					
Οδός		Αριθμός		T.K	
Πόλη		Νομός			
<i>Εάν επιθυμείτε την έκδοση τιμολογίου, παρακαλώ συμπληρώστε:</i>					
Επωνυμία Εταιρείας:					
Δραστηριότητα Εταιρείας:					
ΑΦΜ:		ΔΟΥ:			
Οδός		Αριθμός		T.K.	
Πόλη		Νομός			
Σταθερό Τηλέφωνο		e-Mail			
1.2 Στοιχεία Πιστοποίησης					
Τίτλος/Επίπεδο Πιστοποίησης		Διάρκεια Πιστοποίησης			
Αρ. Πιστοποιητικού		Από:		Έως:	

2. Τεκμηρίωση Συνεχούς Εξέλιξης

2.1. Τεκμηρίωση Κατάρτισης στην Εκτιμητική: Η τεκμηρίωση της πρόσθετης κατάρτισης στην Εκτιμητική πρέπει να τεκμαίρεται εντός του τελευταίου έτους, διάρκειας 20 ωρών.

(Απαραίτητη η υποβολή βεβαιώσεων/ αντιγράφων συμμετοχής σε συνέδρια/διαλέξεις/εργαστήρια τα οποία σχετίζονται με τον κλάδο της εκτιμητικής, συγγραφή άρθρων/βιβλίων/ειδικών εκδόσεων τα οποία σχετίζονται με την αγορά εκτιμήσεων καθώς και τεκμηρίωση συνεχούς εκπαίδευσης.)

Ημερομηνία Διεξαγωγής	Διάρκεια	Τίτλος Προγράμματος Κατάρτισης	Φορέας

2.2 Διενέργεια Εκτιμήσεων - Συγκεντρωτικός Πίνακας πέντε (5) εκτιμήσεων

Η τεκμηρίωση της διενέργειας εκτιμήσεων αφορά εκτιμήσεις οι οποίες να τεκμαίρονται εντός του τελευταίου έτους. (Απαραίτητη η συμπλήρωση του παρακάτω πίνακα)

A/A	Ημερομηνία Εκτίμησης (Ημ/Μήνας/ Έτος)	Αντικείμενο εκτίμησης (Διαμέρισμα/Κατάστημα /Βιομηχανοστάσιο/ Γραφείο/ Κτήριο γραφείων κ.λπ)	Στοιχεία ακινήτου (Διεύθυνση / Περιοχή / Πρόσθετο χαρακ/κό (επιφάνεια, στάθμες, κλίνες) κ.λπ)	Ρόλος στην εκτίμηση(Μέλος ομάδας /συντάξας ελεγκτής /θεωρήσας κ.λπ)	Στοιχεία Εντολέα/ Πελάτη	Σκοπός Εκτίμησης (Χρηματοδότηση / αγοραπωλησία ιδιωτική χρήση / δικαστική χρήση κ.λπ)
1						
2						
3						
4						
5						

Υπεύθυνη Δήλωση

Με την παρούσα αίτηση δηλώνω συμμετοχή στην διαδικασία Ετήσιας Επιτήρησης του Σχήματος Πιστοποίησης «Professional Valuer - Επίπεδο Valuer in Real Estate Property».

Δηλώνω υπεύθυνα ότι αποδέχομαι τα παρακάτω:

4. Τα στοιχεία τα οποία αναφέρονται στην παρούσα αίτηση είναι αληθή και αποδεικνύονται από τα δικαιολογητικά τα οποία επισυνάπτω και πληρώ τις προδιαγραφές που απαιτούνται για την συμμετοχή μου στην διαδικασία της ετήσιας επιτήρησης.

5. Αποδέχομαι ότι με την απόκτηση της Πιστοποίησής μου καθώς και με την συμμετοχή μου στην διαδικασία διατήρησής της, οφείλω να ενημερώνω έγκαιρα την PEOPLECERT για οποιαδήποτε τροποποίηση των στοιχείων μου, τα οποία συμπεριλαμβάνονται στην παρούσα αίτηση. Σε αντίθετη περίπτωση ή σε περίπτωση που αποδειχτεί ότι έχω δηλώσει ανακριβή στοιχεία, η PEOPLECERT διατηρεί το δικαίωμα να αφαιρέσει τα στοιχεία μου από το Μητρώο Πιστοποιημένων Προσώπων της.

Ημερομηνία / Τόπος	
Υπογραφή Υποψήφιου	

Λίστα Έλεγχου - Ελάχιστα Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Συνημμένα υποβάλλονται τα παρακάτω ελάχιστα δικαιολογητικά συμμετοχής

- | | | |
|---|--|--------------------------|
| 1 | Αντίγραφο Βεβαιώσεων Τεκμηρίωσης κατάρτισης στην Εκτιμητική (2.1) | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Αντίγραφο Καταθετηρίου | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Αντίγραφο Επικαιροποιημένης Βεβαίωσης Μέλους Επαγγελματικού Εκτιμητικού Συλλόγου | <input type="checkbox"/> |

Η υποβολή της παρούσας αίτησης, των δικαιολογητικών τεκμηρίωσης της κατάρτισης στην Εκτιμητική καθώς και του σχετικού καταθετηρίου τραπέζης πραγματοποιείται είτε στα γραφεία του Φορέα μας και στην διεύθυνση Κοραή 3, 7^{ος} Όροφος, 105 64, Αθήνα ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση support@peoplecert.org, με την ένδειξη

Συμμετοχή στην Διαδικασία Ετήσιας Επιτήρησης –Valuer in Real Estate Property .
Για πληροφορίες: Τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101

Η PEOPLECERT διατηρεί το δικαίωμα να επιβεβαιώσει την ορθότητα και εγκυρότητα

PEOPLECERT

PEOPLECERT - Φορέας Πιστοποίησης Προσώπων
Κοραή 3, 105 64 Αθήνα, τηλ.: 210 372 9100, Fax: 210 372 9101
www.peoplecert.gr

